

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK

DI PT IVO MAS TUNGGAL

LUBUK GAUNG, DUMAI

***Diajukan Dalam Rangka Memenuhi Salah Satu Syarat Akademik Guna
Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) Dalam Bidang Manajemen Logistik
Industri Agro Diploma III
Politeknik ATI Padang***



OLEH

MITA CHANIA PUTRI

BP : 2030115

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN LOGISTIK INDUSTRI AGRO

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI

POLITEKNIK ATI PADANG

2023



BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
INDUSTRI

POLITEKNIK ATI PADANG

Jl. Bungo Pasang Tabing, Padang Sumatera Barat Telp. (0751) 7055053 Fax. (0751) 41152

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KKP

**ANALISIS PENERAPAN PENGGUNAAN SAP DALAM PENGELUARAN
BARANG PADA GUDANG SPAREPART PT. IVO MAS TUNGGAL,
LUBUK GAUNG.**

Lubuk Gaung, 13 April 2023

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing Institusi,

(Isra Moulidi, S.Kom., M.Kom)

NIP.197509022001121002

Pembimbing Lapangan

(Djauhan Syarif Pulungan)

Mengetahui,

Program Program Studi Manajemen Logistik Industri AgroKetua,

(Radna Ningsih, SE, MM)

NIP. 196501231990032001

RINGKASAN

Mita Chania Putri. 2030115. Manajemen Logistik Industri Agro. Analisis Penerapan Penggunaan SAP dalam Pengeluaran Barang Pada Gudang Sparepart PT. Ivo Mas Tunggal, Lubuk Gaung. Dosen Pembimbing Bapak Isra Mouludi, M.Kom.S.kom.2023

PT. Ivo Mas Tunggal merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang pengolahan Minyak kelapa sawit, hasil olahan yang di produksi adalah Olein, Stearin, dan CPKO yang akan dilakukan dipasarkan ke luar negeri. Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk melakukan Analisa penerapan penggunaan SAP dalam proses pengeluaran barang pada Gudang *sparepart* untuk meninjau penerapan yang diterapkan. Penerapan SAP pada pengeluaran barang pada Gudang menggunakan icoud MIGO dan MB1A dan meninjau apa saja kelebihan dan kekurangan dari penerapan system SAP pada transaksi pengeluaran barang , proses pengeluaran barang dengan system sudah terealisasi dengan baik, akan tetapi ada beberapa kendala atau masalah dalam penerapan system SAP tersebut hal ini disebabkan oleh beberapa yaitu: (1) Kebijakan perusahaan yang menutup transaksi penggunaan system SAP yang menyebabkan pekerjaan bertambah pada saat awal bulan karena bagian administrasi gudang melakukan input data ulang untuk reservasi akhir bulan yang tidak menggunakan system SAP. (2) Kesalahan entry data di awal proses SAP akan menyebabkan proses selanjutnya terganggu sehingga mempengaruhi proses selanjutnya, serta menimbulkan nilai efisiensi persentase kesalahan dalam penerapan system SAP (3) Aplikasi SAP sering mengalami gangguan karena jaringan internet yang ada tidak cukup mendukung bekerjanya system SAP dengan baik. Dari hasil analisa yang dilakukan terdapat beberapa kendala dalam penerapan SAP pada gudang *sparepart* , dan metode usukan perbaikan yang dilakukan yaitu (1) Perusahaan diharapkan merubah dan mempertimbangkan kembali kebijakan yang dilakukan agar penerapan penggunaan system dapat berjalan optimal. (2) Perusahaan diharapkan memberikan arahan atau training kembali kepada pekerja agar dapat menerapkan system penggunaan SAP dengan optimal dan dapat meminimalisir kesalahan saat proses input data agar tidak menimbulkan kesalahan pada saat proses transaksi reservasi permintaan pengeluaran barang. (3) Perusahaan diharapkan menjaga serta meningkatkan supporting jaringan koneksi agar tetap stabil sehingga tidak mengganggu penggunaan dalam penerapan system SAP.

Kata Kunci : Sistem Informasi, *Enterprise Resource Planning, System Application and Processing, Deskriptif, Model Spiral*

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan Kehadirat Allah SWT ataskarunia–Nya penulis dapat menyusun Laporan KKP berdasarkan informasi dan data dari berbagai pihak selama melaksanakan KKP dari tanggal 05 September – 12 April 2023 di PT. Ivo Mas Tunggal.

Laporan KKP ini dapat disusun dengan baik karena banyak masukan dan dukungan dari berbagai pihak yang berupa informasi, arahan dan bimbingan oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Ester Edwar, M.Pd selaku Direktur Politeknik ATI Padang.
2. Ibu Hj. Radna Ningsih, SE, MM selaku Ketua Program Studi Manajemen Logistik Industri Agro sekaligus Penasehat Akademik.
3. Bapak Isra Mouludi , M.Kom selaku dosen pembimbing dalam Menyusun laporan KKP ini.
4. Ibu Wahyu Fitrianda Mufti, MT selaku dosen pembimbing akademik.
5. Ibu Yulianis selaku orang tua yang berperan sebagai ayah dan ibu Terimakasih atas doa, dukungan, semangat serta perhatian penuh kepada penulis selama Menyusun laporan KKP.
6. Keluarga yang senantiasa memenuhi kebutuhan penulis selama Menyusun laporan KKP ini.
7. Djauhan Syarif. P, Section Head HR selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing dan memberikan arahan serta ilmu yang bermanfaat selama melaksanakan kegiatan KKP.
8. Seluruh karyawan pada Departemen Warehouse *Sparepart* PT. Ivo Mas Tunggal yang telah berbagi ilmu dan informasinya serta nasehat dan motivasi

untuk penulis.

9. Wahyu Ilahi Terimakasih atas segalanya yang selalu memberikan doa, motivasi, dan semangat untuk penulis.
10. Rekan – rekan mahasiswa yang selalu membantu dan memberikan dorongan semangat dalam penyusunan hingga penyelesaian laporan ini.

Penulis menyadari sepenuhnya dalam penyusunan laporan KKP ini, masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan yang dimiliki penulis baik itu sistematika penulisan maupun penggunaan bahasa. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun demi penyempurnaan karya tulis ini.

Akhir kata penulis berdo'a semoga segala bantuan yang telah diberikan tersebut mendapat balasan pahala dari Allah SWT.

Dumai, 13 April 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mita'.

(Mita Chania Putri)

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
RINGKASAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek (KKP)	3
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Manfaat Kuliah Kerja Praktek (KKP)	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Organisasi perusahaan , K3 dan <i>Supply Chain</i>	7
2.1.1 Organisasi Perusahaan	7
2.1.2 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	7
2.1.3 Supply chain	10
2.2. Purchasing dan Receiving	11
2.2.1 Purchasing.....	11
2.2.2 Receiving	12
2.3 Demand Planning and supply planning.....	13
2.4 Procurement and inventory.....	14
2.4.1 Pengertian pengendalian Persediaan.....	14
2.4.2 Tujuan dan Fungsi Pengendalian Persediaan.....	15
2.4.3 Kebijakan dalam Pengendalian Persediaan	16
2.4.4Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Persediaan Bahan Baku	17

2.4.5 Metode Pengendalian Persediaan	21
2.5 Warehouse and Material Handling	23
2.5.1 Pengertian <i>Warehouse</i>	23
2.5.2 Aktivitas Gudang	23
2.5.3 Prinsip Penerimaan Bahan Baku.....	24
2.5.4 Prinsip Penyimpanan Bahan Baku Di Gudang	25
2.5.5 Formulir-formulis dalam administrasi Gudang	26
2.5.6 Proses Pengambilan Barang Di Gudang	27
2.5.7 Jenis Gudang.....	29
2.5.8 Jenis-jenis Pemeliharaan Gudang	29
2.6 <i>Quality Management</i> dan Teknologi Informasi Logistik	31
2.6.1 <i>Quality Management</i>	31
2.6.2 Teknologi dan Informasi Logistik	32
2.7 Packaging	32
2.8 Distribusi dan Transportasi dan Ekspor Impor.....	35
2.8.1 Distribusi dan Transportasi.....	35
2.8.2 Ekspor Impor	39
BAB III PELAKSANAAN KKP	50
3.1 Waktu dan Tempat KKP	50
3.1.1 Waktu Pelaksanaan KKP	50
3.1.2 Tempat Pelaksanaan KKP	50
3.2 Gambaran Umum Perusahaan	50
3.2.1 Struktur Organisasi Perusahaan	53
3.2.2 Visi dan Misi Perusahaan	56
3.2.3 Makna Logo Perusahaan.....	56
3.2.4 Budaya 5S di Lingkungan Kerja.....	57

3.2.5 Kode Etik Perusahaan	58
3.3 Matriks Kegiatan	59
3.3.1 <i>Timeline Table</i> Kuliah Kerja Praktek	59
3.3.1 Uraian Kegiatan sesuai Kompetensi	67
BAB IV TUGAS AKHIR	100
4.1 Latar Belakang	100
4.2 Rumusan Masalah	104
4.3 Metode Pembahasan.....	104
4.4 Kajian Teori.....	105
4.1.1 Sistem Informasi	105
4.1.2 Spiral Model	107
4.1.3 ERP (Enterprise Resouce Planning)	109
4.1.4 SAP	110
4.5 Pengumpulan dan Pengolahan Data	113
4.6 Kesimpulan.....	135
BAB V PENUTUP.....	136
5.1 Kesimpulan.....	136
5.2 Saran	137
DAFTAR PUSTAKA.....	138
LAMPIRAN	139

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Matriks Kegiatan Bulan September	60
Tabel 3. 2 Matriks Kegiatan Bulan Oktober	61
Tabel 3. 3 Matriks Kegiatan Bulan November	62
Tabel 3. 4 Matriks Kegiatan Bulan Desember	62
Tabel 3. 5 Matriks Kegiatan Bulan Januari.....	63
Tabel 3. 6 Matriks Kegiatan Bulan Februari.....	65
Tabel 3. 7 Matriks Kegiatan Bulan Maret.....	65
Tabel 3. 8 Matriks Kegiatan Bulan April.....	65
Tabel 3. 9 Perlengkapan K3.....	69
Tabel 3. 10 SOP Permintaan Pembelian Barang.....	73
Tabel 4. 1 Laporan Wawancara	113

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT. Ivo Mas Tunggal	53
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi.....	53
Gambar 3. 3 Logo Perusahaan	56
Gambar 3. 4 Aliran Rantai Pasok.....	70
Gambar 3. 5 Dokumen Shopping Cart.....	72
Gambar 3. 6 Check List Invoice	72
Gambar 3. 7 Pemeriksaan Fisik	74
Gambar 3. 8 Pengecekan Locis.....	74
Gambar 3. 9 Pengecekan bandul.....	74
Gambar 3. 10 Validasi Data.....	75
Gambar 3. 11 Pengambilan Sampel CPO dan PK	76
Gambar 3. 12 Stasiun Penimbangan	76
Gambar 3. 13 Pembongkaran PK dan CPO	77
Gambar 3. 14 Penerimaan Barang di Warehouse Sparepart	78
Gambar 3. 15 Dokumen Surat Jalan	78
Gambar 3. 16 Dokumen Purchase Order	78
Gambar 3. 17 Kegiatan Pemeriksaan kelayakan barang	79
Gambar 3. 18 Dokumen Permintaan Pemeriksaan chemical	79
Gambar 3. 19 Dokumen Pemeriksaan Barang Masuk	79
Gambar 3. 20 Incoming Area.....	80
Gambar 3. 21 Kegiatan Update Kartu Stok Gudang.....	80
Gambar 3. 22 Kegiatan Memberikan Surat Jalan ke Supir.....	80
Gambar 3. 23 Wawancara Demand Planning dan Suply Planning	81
Gambar 3. 24 Sparepart Warehouse	83
Gambar 3. 25 Layout Warehouse Sparepart	84
Gambar 3. 26 Rak Warehouse	84
Gambar 3. 27 Kegiatan Melakukan Reservasi di Sistem SAP.....	85
Gambar 3. 28 Kegiatan pengeluaran Barang dari Gudang Kepada User.....	85
Gambar 3. 29 Store Issue Voucher	85
Gambar 3. 30 Kegiatan Melakukan Praopname	87
Gambar 3. 31 Penerimaan Barang	87
Gambar 3. 32 Kegiatan Scan Dokumen.....	88
Gambar 3. 33 Purchase Order	88
Gambar 3. 34 Dokumen Surat Jalan	89

Gambar 3. 35 Delivery Order	89
Gambar 3. 36 Dokumen Packing List.....	89
Gambar 3. 37 Dokumen Kartu Stok.....	89
Gambar 3. 38 Dokumen Penerimaan barang	90
Gambar 3. 39 Dokumen Certificare of Analysis.....	90
Gambar 3. 40 Dokumen Ekspedisi Pengiriman	90
Gambar 3. 41 Dokumen Pengiriman Barang	90
Gambar 3. 42 Dokumen Sales Order	91
Gambar 3. 43 Hand Pallet.....	91
Gambar 3. 44 Loader	91
Gambar 3. 45 Forklift	92
Gambar 3. 46 Confeyor dan elavator	92
Gambar 3. 47 Tangga dorong	92
Gambar 3. 48 Crane	92
Gambar 3. 49 Hand Trolley (Kanan) Box trolley (Kiri)	93
Gambar 3. 50 Workshop Trolley	93
Gambar 3. 51 sistem SAP	95
Gambar 3. 52 Wawancara Terkait Distribusi dan Transportasi dan Ekspor	95
Gambar 3. 53 Truck Dump	96
Gambar 3. 54 Kapal Motor	96
Gambar 3. 55 Proses Ekspor Menggunakan Kapal.....	97
Gambar 3. 56 Billing Bea Cukai.....	98
Gambar 3. 57 Nota Pelayanan Ekspor (NPE)	98
Gambar 3. 58 Pemberitahuan Ekspor Barang.....	98
Gambar 3. 59 Tangki Penyimpanan raw Material dan Hasil Olahan Produk	99
Gambar 3. 60 Pengemasan pada Sample	99
Gambar 4. 1 Analisis Data Spiral.....	105
Gambar 4. 2 Hubungan tingkat sistem informasi dan pengguna	107
Gambar 4. 3 Spiral Model(Sommerville I. , 2014)	107
Gambar 4. 4 Rekap data Penerapan SAP	115
Gambar 4. 5 SAP Easy Access	115
Gambar 4. 6 SAP Easy Access	116
Gambar 4. 7 Alur penggunaan SAP.....	116
Gambar 4. 8 ZRMM -MM custom report tree	116
Gambar 4. 9 Report Reservation Approval Status.....	117

Gambar 4. 10 MMBE- Stock Overview	117
Gambar 4. 11 MB21- Create Reservation.....	117
Gambar 4. 12 MB1A.....	118
Gambar 4. 13 MB51	118
Gambar 4. 14 MB51	118
Gambar 4. 15 Migo	119
Gambar 4. 16 SAP Easy Acces.....	120
Gambar 4. 17 Transaksi MIGO Goods Issue	127
Gambar 4. 18 Transaksi MB1A Goods Issue	128
Gambar 4. 19 Transaksi Gudang.....	133
Gambar 4. 20 Transaksi Goods Issue.....	133
Gambar 4. 21 Tampilan permintaan material	133
Gambar 4. 22 Tampilan Proses Check.....	134
Gambar 4. 23 Tampilan data yang akan dilakukan print out	134
Gambar 4. 24 Dokumen Bukti Serah Terima	134