

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK

PT DSV SOLUTIONS INDONESIA

Diajukan Dalam Rangka Memenuhi Salah Satu Syarat Akademik Guna Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) dalam Bidang Manajemen Logistik Industri Agro Diploma III Politeknik ATI Padang



OLEH ADAM RAYHAN ARIE

BP : 2030001

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN LOGISTIK INDUSTRI AGRO

**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
POLITEKNIK ATI PADANG
2023**

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Adam Rayhan Arif
Nomor Buku Pokok : 2030001
Program Studi : Manajemen Logistik Industri Agro
Judul Tugas Akhir : Pembuatan *Dashboard Tracking Report Manpower Untuk Team QC (Quality Control) Scanner* Menggunakan Microsoft Excel
Pada PT DSV Solutions Indonesia Customer Young Living

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan ini adalah Laporan KKP/ Magang *Dual System* saya dan bukan merupakan plagiat dari laporan KKP orang lain.
2. Apabila ternyata di dalam Laporan KKP/ Magang *Dual System* ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur plagiat, saya bersedia laporan KKP/ Magang *Dual System* ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh dibatalkan, serta diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku
3. Laporan KKP/ Magang *Dual System* ini dapat dijadikan sumber kepustakaan yang merupakan hak bebas royalti dan eksklusif

Dengan pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, 9 Juni 2023

Saya yang menyatakan



(Adam Rayhan Arif)



Kementerian
Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
POLITEKNIK ATI PADANG

Jl. Bungo Pasang Tabing, Padang Sumatera Barat Telp. (0751) 7055053 Fax. (0751) 41152

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KKP

**PEMBUATAN *DASHBOARD TRACKING REPORT MANPOWER*
UNTUK *TEAM QC (QUALITY CONTROL) SCANNER*
MENGUNAKAN MICROSOFT EXCEL PADA PT DSV
SOLUTIONS INDONESIA CUSTOMER YOUNG LIVING**

Padang, 10 April 2023

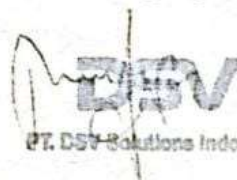
Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing Institusi,



(Radna Ningsih, SE, MM)
NIP. 196501231990032001

Pembimbing Lapangan,



PT. DSV Solutions Indonesia
(Prasasti Lembah Budiman)
NIK. 17.2704/ID-JKT

Mengetahui,

Program Studi Manajemen Logistik Industri Agro

Ketua



(Radna Ningsih, SE, MM)
NIP. 196501231990032001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan Kehadirat Allah SWT atas karunia—Nya penulis dapat menyusun Laporan KKP berdasarkan informasi dan data dari berbagai pihak selama melaksanakan KKP dari tanggal 1 Agustus 2022 – 31 Maret 2023 di PT DSV Solutions Indonesia

Laporan KKP ini dapat disusun dengan baik karena banyak masukan dan dukungan dari berbagai pihak yang berupa informasi, arahan dan bimbingan oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Radna Ningsih, SE, MM sebagai Dosen Pembimbing KKP dan selaku Ketua Program Studi Manajemen Logistik Industri Agro
2. Bapak Prasasti Lembah Budiman selaku Asisten Manajer, Bapak Imam Nawawi selaku *Supervisor* Gudang dan selaku pembimbing lapangan penulis dan seluruh karyawan PT DSV Solutions Indonesia yang berada digudang *costumer* Young Living.
3. Bapak Andang Maulana selaku Manajer Gudang *costumer* Young Living
4. Ibu Dr. Ester Edwar, M.Pd selaku Direktur Politeknik ATI Padang Padang dan selaku Penasehat Akademik.

Penulis menyadari sepenuhnya dalam penyusunan laporan KKP ini, masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan yang dimiliki penulis baik itu sistematika penulisan maupun penggunaan bahasa. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan

saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun demi penyempurnaan karya tulis ini.

Akhir kata penulis berdo'a semoga segala bantuan yang telah diberikan tersebut mendapat balasan pahala dari Allah SWT.

Padang, 10 April 2023

Penulis

RINGKASAN

Adam Rayhan Arif. 2030001. Manajemen Logistik Industri Agro. Pembuatan *Dashboard Tracking Report Manpower Untuk Team QC (Quality Control) Scanner Menggunakan Microsoft Excel*. Dosen Pembimbing Radna Ningsih, SE, MM.

PT DSV Solutions Indonesia (De Sammensluttete Vognmænd) merupakan perusahaan yang bergerak didalam jasa 3PL dalam pelayanan pergudangan. Dari banyak kostumer yang bekerjasama dengan PT DSV Solutions Indonesia, salah satunya adalah Young Living. Pada gudang Young Living *site* Pondok Ungu terdapat kegiatan *Outbound Home Delivery (Homedel)*, yaitu kegiatan melayani pembelian B2C (*Business to Costumer*) secara *online* melalui *website* Young Living. Proses *QC Scanner* merupakan proses yang paling penting dalam melakukan kegiatan *Homedel*, kegiatan ini dilakukan oleh tim *QC Scanner*. Dalam sekali hasil kinerja *QC Scanner* akan dilaporkan oleh admin *Order Processing* kepada pihak manajemen yaitu Manajer dan *Supervisor* (SPV) gudang. Sebelum ada *dashboard* admin membuat *Pivot Table* setiap kali menarik data dari WMS untuk dilaporkan kepada pihak manajemen sehingga membuat pekerjaan tidak efesien dan membuat file tarikan data banyak dan bercampur dengan data lainnya pada folder *download*, setelah ada *dashboard* ini admin tidak perlu melakukan *Pivot Table* setiap menarik data. Oleh karena itu pembuatan *Dashboard* ini dapat mempermudah admin dalam melakukan pelaporan hasil kinerja *manpower QC Scanner*. Dalam pembuatan *Dashboard Tracking Report* ini menggunakan metode *Waterfall* yaitu metode pengembangan perangkat lunak yang bersifat linear dari tahap awal pengembangan sistem yaitu tahap perencanaan sampai tahap akhir pengembangan sistem yaitu tahap pemeliharaan. Berdasarkan hasil pengembangan *Dashboard Tracking Report* menggunakan metode *Waterfall*, tahapan yang digunakan yaitu sampai tahapan ke empat tahapan *verification* dari lima tahapan *waterfall*, hasil yang didapat berdasarkan tahapan *verification* menggunakan metode *Black Box* didapatkan hasil testing *Dashboard* dan *Power Query* sebagai *database* dari *dashboard* adalah sesuai dengan harapan dari pengembang.

Kata Kunci : *Warehouse, Quality Control, Dashboard Tracking Report, Waterfall, Microsoft Excel, Power Query*

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
RINGKASAN	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan KKP.....	3
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Manfaat KKP.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Organisasi Perusahaan, K3, dan <i>Suplly Chain</i>	7
2.2 <i>Demand and Supply Planning</i>	16
2.3 <i>Inventory</i>	18
2.4 <i>Warehouse and Material Handling</i>	19
2.5 <i>Quality Management</i> dan Teknologi Informasi Logistik	21
2.6 <i>Packaging</i>	22
2.7 Distribusi & Transportasi dan Ekpor Impor.....	23
BAB III PELAKSANAAN KKP.....	28
3.1 Waktu dan Tempat KKP	28
3.2 Gambaran Umum Perusahaan	28
3.3 Uraian Kegiatan Selama KKP	36
BAB IV TUGAS AKHIR.....	89
4.1 Pendahuluan	89
4.2 Landasan Teori	92
4.3 Metodologi Penelitian	96

4.4	Kesimpulan dan Saran.....	119
BAB V PENUTUP.....		120
5.1	Kesimpulan.....	120
5.2	Saran.....	121
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi PT DSV Solutions Indonesia Costumer YL	31
Gambar 3. 2 Logo PT DSV Solutions Indonesia	34
Gambar 3. 3 <i>Introducing</i> PT DSV Solutions Indonesia.....	41
Gambar 3. 4 Kegiatan <i>Mentoring</i> Mingguan PT DSV Solutions Indonesia.....	41
Gambar 3. 5 APD didalam gudang PT DSV Solutions Indonesia.....	42
Gambar 3. 6 Gambar APAR pada gudang PT DSV Solutions Indonesia.....	43
Gambar 3. 7 Rambu kebijakan <i>Safety First</i> gudang PT DSV Solutions Indonesia	43
Gambar 3. 8 Rambu penggunaan APD gudang PT DSV Solutions Indonesia.....	44
Gambar 3. 9 Rambu batas kecepatan <i>Material Handling Reach Truck</i>	44
Gambar 3. 10 Rambu kebijakan 6S gudang PT DSV Solutions Indonesia	45
Gambar 3. 11 <i>Supply Chain</i> PT DSV Solutions Indonesia <i>costumer</i> Young Living..	46
Gambar 3. 12 Email Konfirmasi Barang <i>Inbound</i>	48
Gambar 3. 13 Dokumen BAP	48
Gambar 3. 14 Dokumen <i>Checklist</i> Kendaraan.....	49
Gambar 3. 15 Dokumen <i>Checklist</i> Pemeriksaan Kendaraan	49
Gambar 3. 16 Dokumen <i>Tally Sheet</i>	50
Gambar 3. 17 Dokumen SPPB.....	50
Gambar 3. 18 Dokumen <i>Packing List Import</i>	51
Gambar 3. 19 Dokumen <i>Delivery Order</i>	51
Gambar 3. 20 Plat Nomor Kendaraan	52
Gambar 3. 21 Pintu <i>Container</i> tertutup.....	52
Gambar 3. 22 Pintu <i>Container</i> terbuka dan ada barang	53
Gambar 3. 23 <i>Container</i> dari samping kanan	53
Gambar 3. 24 <i>Container</i> dari samping kiri	53
Gambar 3. 25 Dokumen supir dan kendaraan.....	54
Gambar 3. 26 Seal <i>Container</i>	54
Gambar 3. 27 Nomor <i>Container</i>	54
Gambar 3. 28 Proses Unloading Barang	55

Gambar 3. 29 <i>Container kosong</i>	55
Gambar 3. 30 Proses QC INB	56
Gambar 3. 31 Dokumen DCC	57
Gambar 3. 32 Proses perhitungan DCC	58
Gambar 3. 33 Form A STO	61
Gambar 3. 34 Proses Perhitungan STO	61
Gambar 3. 35 Form B STO	62
Gambar 3. 36 Dokumen Move Stock.....	65
Gambar 3. 37 Proses perpindahan barang.....	65
Gambar 3. 38 Dokumen Replanishment	68
Gambar 3. 39 Proses pengambilan barang <i>replan</i>	69
Gambar 3. 40 <i>Layout</i> Gudang Young Living.....	70
Gambar 3. 41 Dokumen <i>Pick Ticket</i>	72
Gambar 3. 42 Proses <i>Picking</i>	73
Gambar 3. 43 Proses QC REP.....	74
Gambar 3. 44 Proses <i>Scan</i>	74
Gambar 3. 45 Pemberian label pada barang.....	74
Gambar 3. 46 Proses <i>Packing</i>	75
Gambar 3. 47 Meletakkan barang sesuai <i>Vendor</i>	76
Gambar 3. 48 Proses <i>Scan</i> barang yang akan di HO.....	76
Gambar 3. 49 Dokumen Surat Jalan HO.....	77
Gambar 3. 50 <i>Pallet</i> kayu pada gudang	78
Gambar 3. 51 <i>Hand Pallet Truck</i> pada gudang.....	78
Gambar 3. 52 <i>Ladder</i> pada Gudang	79
Gambar 3. 53 <i>Trolley</i> pada gudang	80
Gambar 3. 54 <i>Reach Truck</i> pada gudang	80
Gambar 3. 55 Proses QC OK	82
Gambar 3. 56 Tampilan WMS <i>Transaction Moves</i> atau <i>Replanishment</i>	83
Gambar 3. 57 Tampilan WMS <i>Shipment</i>	84
Gambar 3. 58 Tampilan WMS <i>Scan GIL</i>	85

Gambar 3. 59 Tampilan Aplikasi <i>Forklift</i> untuk Scan Barang	86
Gambar 3. 60 Proses <i>Repacking</i> barang sebelum dikirim.....	87
Gambar 4. 1 Grafik Alur Penelitian	97
Gambar 4. 2 <i>Flowchart</i> Dokumen Proses <i>Outbound Homedel</i>	98
Gambar 4. 3 <i>Use Case</i> Admin	103
Gambar 4. 4 <i>Use Case</i> Manajer, <i>Supervisor</i> dan Karyawan.....	103
Gambar 4. 5 <i>Activity Diagram</i> Admin.....	104
Gambar 4. 6 <i>Activity Diagram</i> Manajer, <i>Supervisor</i> dan Karyawan	105
Gambar 4. 7 ERD Database <i>Tracking Report Manpower QC Scanner</i>	108
Gambar 4. 8 Tampilan <i>Interface Data View</i>	109
Gambar 4. 9 Tampilan <i>Interface Dashboard</i>	110
Gambar 4. 10 Folder Input Data <i>Tracking Report</i>	111
Gambar 4. 11 Proses Mengkombin Data	112
Gambar 4. 12 Tampilan <i>Power Query Editor</i>	113
Gambar 4. 13 Proses Load data menjadi satu Excel	113
Gambar 4. 14 <i>Interface Input Data</i> dan <i>Data View</i>	114
Gambar 4. 15 <i>Interface Dashboard</i>	115

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Matriks Kegiatan KKP Keseluruhan	37
Tabel 3. 2 Matriks Kegiatan KKP Selama 8 Bulan	38
Tabel 3. 3 Tabel Uraian Proses Inbound.....	48
Tabel 3. 4 Uraian Proses <i>Daily Cycle Count</i>	57
Tabel 3. 5 Uraian kegiatan <i>Stock Take Order</i> (STO).....	60
Tabel 3. 6 Uraian proses kegiatan <i>Move Stock</i>	65
Tabel 3. 7 Uraian proses penarikan barang <i>rework</i> dari <i>pickface rack</i>	67
Tabel 3. 8 Uraian proses kegiatan <i>Replanishment</i>	68
Tabel 3. 9 Uraian proses kegiatan <i>Picking</i>	72
Tabel 3. 10 Uraian kegiatan QC REP dan <i>Scanner</i>	74
Tabel 3. 11 Uraian Kegiatan <i>Packing</i> dan HO.....	75
Tabel 4. 1 Data Hasil Tarikan WMS.....	100
Tabel 4. 2 Perancangan Atribut <i>Database</i>	106
Tabel 4. 3 Hasil Pengujian <i>Black Box</i>	118

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Produk Young Living.....	126
Lampiran 2 Petunjuk Pengguna <i>Dashboard Tracking Report</i>	129
Lampiran 3 SOP <i>QC Scanner</i>	130
Lampiran 4 Absen KKP	133
Lampiran 5 Kegiatan KKP.....	138
Lampiran 6 Nilai KKP 1	142
Lampiran 7 Nilai KKP 2	144
Lampiran 8 Serah Terima Laporan KKP	146
Lampiran 9 Kuesioner Evaluasi KKP Mahasiswa	147
Lampiran 10 Form Perbaikan Laporan KKP	148