

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK
PT. POS LOGISTIK INDONESIA *BRANCH OFFICE*
BANDUNG

*Diajukan Dalam Rangka Memenuhi Salah Satu Syarat Akademik Guna Memperoleh Gelar
Ahli Madya (A.Md) dalam Bidang Manajemen Logistik Industri Agro Diploma III
Politeknik ATI Padang*



OLEH : MONICA TRIANA PUTRI

BP : 1930155

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN LOGISTIK INDUSTRI AGRO

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
POLITEKNIK ATI PADANG

2022



BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI

POLITEKNIK ATI PADANG

Jl. Bungo Pasang Tabing, Padang Sumatera Barat Telp. (0751) 7055053 Fax. (0751) 41152

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KKP

**USULAN PERBAIKAN RANCANGAN TATA LETAK GUDANG PADA
PT. POS LOGISTIK INDONESIA *BRANCH OFFICE* BANDUNG
DENGAN MENGGUNAKAN METODE *SHARED STORAGE***

Padang, 16 Agustus 2022

Disetujui oleh :

Dose Pembimbing Institusi

**(Candrianto, ST. M. Pd)
NIP. 197012211195031001**

Pembimbing Lapangan



(Ficki Aprimas)

**Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Logistik Industri Agro**

**(Radna Ningsih, SE, MM)
NIP: 196501231990032001**

RINGKASAN

MONICA TRIANA PUTRI. 1930155. Manajemen Logistik Industri Agro. “Usulan Perbaikan Rancangan Tata Letak Gudang Pada PT. Pos Logistik Indonesia *Branch Office* Bandung Dengan Menggunakan Metode *Shared Storage*”. Pembimbing Candrianto, ST. M.Pd. 2022

PT Pos Indonesia merupakan perusahaan yang berada di bawah naungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN). PT Pos Indonesia juga memiliki anak perusahaan (cabang) yang sudah tersebar di seluruh Indonesia. Salah satu anak perusahaan dari PT Pos Indonesia, yaitu PT Pos Logistik *Branch Office* Bandung yang bergerak di bidang logistik khususnya pada layanan jasa. Perusahaan ini menerapkan layanan logistik terintegrasi yang dikelola secara profesional, efisien dan teratur. Layanan yang dimiliki PT Pos Logistik Indonesia *Branch Office* Bandung berbasis *Supply Chain Management* (SCM) dimana mereka menangani pergerakan barang dengan mengintegrasikan layanan *warehouse*, *freight forwarding*, *suctom clereance* dan *transportation*. Pada aktifitas gudang masih mengalami permasalahan penempatan produk yang kurang baik karena tidakteraturnya jarak antar area penempatan dan pengiriman disebabkan tidak sesuai pola aliran penyimpanan produk sehingga aktifitas bongkar muat menjadi tidak efektif. Berdasarkan permasalahan yang ada, dalam penelitian ini, dilakukan perancangan perbaikan tata letak menggunakan metode *shared storage* dengan tujuan dapat meningkatkan efektifitas jarak antar pintu ke area penyimpanan. Langkah-langkah perancangan ulang menggunakan *shared storage* dimulai dengan mengetahui luas area gudang, kapasitas gudang dan data gudang lainnya, serta pengumpulan dengan menentukan kebutuhan ruang, penentuan Allowance ruang, dan jarak dari pintu masuk ke area penyimpanan dengan menggunakan Euclidean Distance. Dari hasil pengolahan dan jarak menjadi teratur dan dapat diketahui tiap jaraknya. Berdasarkan perbandingan layout awal dan usulan diketahui dengan menerapkan *shared storage* aktifitas bongkar muat menjadi lebih efektifitas bongkarmuat menjadi lebih efektif .

Kata kunci ; Gudang, *First In First Out (FIFO)*, *Shared Storage*.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan Kehadirat Allah SWT atas karunia-Nya penulis dapat Menyusun Laporan KKP berdasarkan informasi dan data dari beberapa pihak selama melaksanakan KKP dari tanggal 30 Agustus 2021 sampai dengan tanggal 04 April 2022 di PT. Pos Logistik Indonesia *Branch Office* Bandung.

Laporan KKP ini dapat disusun dengan baik karena banyak masukan dan dukungan dari berbagai pihak yang berupa informasi, arahan dan bimbingan oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Chandra dan Bapak Ficki, selaku Pembimbing Lapangan yang telah memberikan waktu, kesempatan dan pengarahan serta bimbingan dalam melaksanakan kuliah kerja praktek
2. Bapak Candrianto, ST, M.Pd selaku Dosen Pembimbing yang memberikan bimbingan dalam Menyusun laporan KKP ini.
3. Dr. Ester Edwar, M.Pd selaku Direktur Politeknik ATI Padang
4. Orang tua yang telah membiayai dan memberikan dukungan kepada penulis KKP berlangsung dan teman-teman yang telah mengingatkan penulis untuk membuat laporan.

Penulis menyadari sepenuhnya dalam penyusunan laporan KKP ini, masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan yang dimiliki penulis baik itu sistematika penulisan maupun penggunaan Bahasa. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari beberapa pihak yang bersifat membangun demi penyempurnaan karya tulis ini.

Akhir kata penulis berdo'a semoga segala bantuan yang telah diberikan tersebut mendapat balasan pahala dari Allah SWT.

Padang, 16 Agustus 2022

Monica Triana Putri

DAFTAR ISI

COVER	
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan KKP	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Manfaat KKP	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Organisasi Perusahaan, K3, dan Supply Chain	5
2.1.1 Organisasi Perusahaan	5
2.1.2 K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)	8
2.1.3 Supply Chain	10
2.2 Purchasing and Receiving	13
2.2.1 Purchasing	13
2.2.2 Receiving	14
2.3 Demand Planning and Supply chain	14
2.4 Supply Planning and Inventory	14
2.4.1 Supply Planning	15
2.4.2 Inventory	16
2.5 Warehouse dan Material Handling	22
2.5.1 Warehouse	22
2.5.2 Material Handling	27
2.6 <i>Quality Management</i> dan Teknologi Informasi Logistik	30
2.6.1 <i>Quality Management</i>	30

2.6.2 Teknologi Informasi Logistik	32
2.7 Packing	33
2.8 Distribusi Transportasi dan Eksport Import	36
2.8.1 Distribusi Transportasi	36
2.8.2 Ekspor Import	40
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTIK	45
3.1 Waktu dan Tempat KKP	45
3.2 Gambaran Umum Perusahaan	45
3.2.1 Matriks Kegiatan	56
3.2.2 Uraian Kegiatan KKP	66
3.3 Uraian Kegiatan KKP Sesuai Kompetensi	66
BAB IV TUGAS AKHIR	76
4.1 Latar Belakang	76
4.2 Rumusan Masalah	78
4.3 Kajian Teori	78
4.3.1 Tata Letak	78
4.3.2 Sistem Pengaturan Tata Letak	79
4.3.3 Tujuan Tata Letak	80
4.3.4 Prinsip Tata Letak	81
4.3.5 Tipe-tipe Tata Letak	82
4.3.6 Gudang	83
4.3.7 Peran dan Fungsi Gudang	85
4.3.8 Jenis <i>Layout</i> Gudang	87
4.3.9 Metode-Metode Penyimpanan Dalam Gudang	89
4.3.10 Metode Shared Storage	91
4.3.11 Peminadahan Bahan	91
4.4 Pengumpulan dan Pengolahan Data	93
4.4.1 Identifikasi Kebutuhan Data	93
4.4.2 Jenis dan Sumber Data	93
4.4.3 Pengolahan Data dan Pemecahan Masalah	93
4.5 Hasil dan Pembahasan	95
4.5.1 Data Jenis Produk	95

4.5.2 Data Gudang	95
4.5.3 Data Ukuran Gudang	96
4.5.4 Menentukan Jumlah Permintaan Rata-Rata Per Bulan	96
4.5.5 Rata-rata Frekuensi Pemesanan Produk Per Bulan	96
4.5.6 Jumlah Produk Per Pemesanan Per Bulan	96
4.5.7 Penentuan Luas Area Yang Di Butuhkan	98
4.5.8 Perhitungan Throughput Per Produk	98
4.5.9 Peletakkan Area Penyimpanan Awal dan Usulan	99
4.5.10 Jarak dari Area Penyimpanan Ke Pintu	99
BAB V PENUTUP	106
5.1 Kesimpulan	106
5.2 Saran	106
DAFTAR PUSTAKA	107
LAMPIRAN	109

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kegiatan Jadwal Kerja	56
Tabel 3.2 Matriks Kegiatan Bulan Agustus	57
Tabel 3.3 Matriks Kegiatan Bulan September	58
Tabel 3.4 Matriks Kegiatan Bulan Oktober	59
Tabel 3.5 Matriks Kegiatan Bulan November	60
Tabel 3.6 Matriks Kegiatan Bulan Desember	61
Tabel 3.7 Matriks Kegiatan Bulan Januari	62
Tabel 3.8 Matriks Kegiatan Bulan Februari	63
Tabel 3.9 Matriks Kegiatan Bulan Maret	64
Tabel 3.3 Matriks Kegiatan Bulan April	65
Tabel 4.1 Tabel Spesifikasi produk	95
Tabel 4.2 Tabel Permintaan Produk Rata-Rata Perbulan	96
Tabel 4.3 Rekapitulasi Jumlah Permintaan Per Bulan	96
Tabel 4.4 Frekuensi Jumlah Permintaan Rata-Rata Per Bulan	97
Tabel 4.5 Jumlah Permintaan Per Pemesanan	97
Tabel 4.6 Aktifitas Throughput Per Bulan (kali)	99
Tabel 4.7 Tabel Keterangan Gambar	101
Tabel 4.8 Titik Koordinat Awal Produk Ke Pintu	102
Tabel 4.9 Titik Koordinat Usulan Produk Ke Pintu	103
Tabel 4.10 Perbandingan Total Jarak Awal dan Jarak Akhir	104

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Perkembangan Sejarah Perusahaan	50
Gambar 3.2 Logo Perusahaan	50
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Perusahaan	52
Gambar 3.4 Kegiatan Sales di Perusahaan	66
Gambar 3.5 Kegiatan Operasional Perusahaan	67
Gambar 3.6 Kegiatan di Mail Processing Center	68
Gambar 3.7 Simbol K3	69
Gambar 3.8 Safty Shoes	70
Gambar 3.9 Safty Vest	71
Gambar 3.10 Helm Pelindung	72
Gambar 3.11 Handpallet di Gudang	73
Gambar 3.12 Pallet di Gudang	73
Gambar 3.13 Froklift di Gudang	74
Gambar 3.14 Lift Table di Gudang	74
Gambar 4.1 Area Garis Lurus	88
Gambar 4.2 Arus “U”	89
Gambar 4.3 Arus “L”	89
Gambar 4.4 TP Disposable Syringe	93
Gambar 4.5 NACL	94
Gambar 4.6 ADS 0,3 ml	94
Gambar 4.7 Safety Box	94
Gambar 4.8 ADS 0,5 one jact	95
Gambar 4.9 Alkohol Swab	95
Gambar 4.10 Tata Letak Penyimpanan Awal	99
Gambar 4.11 Tata Letak Penyimpanan Usulan	100

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Kuliah Kerja praktik	108
Lampiran 2 Data Produk Keluar	110
Lampiran 3 Data Produk Masuk	116
Lampiran 4 Daftar Hadir Harian KKP	122
Lampiran 5 Lembar Kegiatan KKP	122
Lampiran 6 Blangko Nilai KKP	131