

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK PADA PT. POS INDONESIA CABANG DUMAI

*Diajukan Dalam Rangka Memenuhi Salah Satu Syarat Akademik Guna Memperoleh Gelar
Ahli Madya (A.Md) Dalam Bidang Manajemen Logistik Industri Agro Diploma III Politeknik
ATI Padang*



OLEH : MEYMY RAHAYU PUTRI RIADI

No.BP : 1930172

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN LOGISTIK INDUSTRI AGRO

**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
POLITEKNIK ATI PADANG
2021/2022**



BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI

POLITEKNIK ATI PADANG

Jl. Bungo Pasang Tabing, Padang Sumatera Barat Telp. (0751) 7055053 Fax. (0751) 41152

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KKP

**ANALISIS EFISIENSI WAKTU KERJA TENAGA KERJA BAGIAN
PENGINPUTAN SURAT DI LOKET PADA PT POS INDONESIA DUMAI**

Padang, 10 Agustus 2022

Disetujui oleh :

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan

(Firdaus Jamsan, M.T.)

NIP. 197808272002121004

(Helysa Rizal)

Nippos : 991414846

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen

Logistik Industri Agro

(Hj. Radna Ningsih, S.E., M.M.)

NIP.196501231990032001

RINGKASAN

Meymy Rahayu Putri Riadi, 1930172. Manajemen Logistik Industri Agro. Politeknik ATI Padang, “Analisis Efisiensi Waktu Kerja Tenaga Kerja Bagian Penginputan Surat di Loker Pada PT Pos Indonesia Dumai”. Dosen Pembimbing Firdaus Jamsan, MT. Tahun 2022

PT Pos Indonesia (Persero) merupakan perusahaan BUMN yang bergerak dibidang jasa pengiriman surat maupun barang yang memiliki kantor pusat di Kota Bandung dan memiliki 11 kantor regional yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Dalam menjalankan kebijakan yang diambil kantor pusat, kantor regional berperan sebagai penggerak kebijakan yang diambil untuk diterapkan di wilayah masing-masing. Kegiatan Kuliah Kerja Praktik (KKP) yang dilaksanakan oleh mahasiswa dimulai pada 30 Agustus 2021 s/d 31 Maret 2022 di PT Pos Indonesia Dumai. Pada saat melaksanakan KKP ini mahasiswa mengangkat Tugas Akhir yaitu Analisis Efisiensi Waktu Kerja Tenaga Kerja Bagian Penginputan Surat di loket pada PT Pos Indonesia Dumai. Dengan hasil perhitungan bahwa waktu kerja per hari 8 jam, waktu istirahat 1 jam dan standar waktu kerja 7 jam atau 420 menit tidak efektif digunakan oleh 2 orang tenaga kerja bagian loket. Kurang efektifnya tenaga kerja pada bagian penginputan surat di loket ini disebabkan karena tingginya hambatan waktu kerja yang dapat dihindari oleh tenaga kerja. Dari standar efisiensi 95% yang telah ditetapkan oleh pihak perusahaan dapat dilihat besarnya rata-rata persentase waktu kerja yang terbuang oleh tenaga kerja pada PT Pos Indonesia dalam proses penginputan surat di loket sebesar 41,92%. Jika waktu kerja hambatan dapat dihindari oleh masing-masing tenaga kerja maka waktu yang terbuang sebesar 121 menit dapat digunakan untuk penginputan surat sebanyak 61 surat, jadi total pengerjaan surat per harinya bisa menjadi 263 surat.

Kata Kunci : Efisiensi, Waktu Kerja, Tenaga Kerja

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur saya panjatkan Kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan KKP berdasarkan informasi dan data dari berbagai pihak selama melaksanakan KKP dari tanggal 30 agustus sampai 31 maret di PT. POS INDONESIA Dumai.

Laporan KKP ini dapat disusun dengan baik karena banyak masukan dan dukungan dari berbagai pihak yang berupa informasi, arahan dan bimbingan oleh karena itu saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Firdaus Jamsan, MT selaku pembimbing KKP.
2. Ibu Helysa Rizal selaku Pembimbing Lapangan.
3. Ibu Dr. Ester Edward, M.Pd selaku diektur Politeknik ATI Padang
4. Ibu Radna Ningsih, SE, MM selaku kepala prodi Manajemen Logistik Industri Agro.
5. Kepada kedua Orang Tua yang telah memberikan dukungan serta do'a nya.
6. Para karyawan dan staf yang bekerja di PT Pos Indonesia Dumai yang telah membantu saya selama kegiatan KKP berlangsung.
7. Serta kepada teman- teman yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepada saya dalam pembuatan laporan KKP ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan Laporan KKP ini masih terdapat kekurangan. Penulis mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun demi menyempurnakan karya tulis ini.

Akhir kata penulis berdo'a semoga segala bantuan yang telah diberikan tersebut mendapat balasan pahala dari allah SWT.

Padang , 12 Juli 2022

Penulis

DAFTAR ISI

Cover

Lembar Pengesahan

RINGKASANiii

KATA PENGANTARiv

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR GAMBARviii

DAFTAR TABELix

BAB I PENDAHULUAN..... 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Tujuan KKP 3

1.3. Manfaat KKP 3

1.4. Batasan Masalah..... 4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA..... 5

2.1. Organisasi Perusahaan, K3, dan Supply Chain..... 5

2.2. *Packaging* (Kemasan)..... 9

2.3. *Purchasing* dan *Receiving* 11

2.4. *Warehouse* dan *Material Handling* 15

2.5. Distribusi,Transportasi, Ekspor & Impor 17

2.6. *Demand Planning*..... 26

2.7. *Supply Planning* 27

2.8. <i>Inventory</i>	27
BAB III PELAKSANAAN KKP	32
3.1. Waktu Pelaksanaan Tempat KKP	32
3.2. Gambaran Umum Perusahaan.....	32
3.3. Profil Perusahaan.....	34
3.4. Logo Perusahaan	34
3.5. Visi dan Misi Perusahaan	35
3.6. Struktur Organisasi Perusahaan	36
3.7. Matrix Kegiatan	38
3.8. Uraian kegiatan 8 Kompetensi dilakukan selama KKP	42
BAB IV TUGAS AKHIR	49
4.1. Latar Belakang	49
4.2. Rumusan Masalah	50
4.3. Batasan Masalah.....	51
4.4. Tujuan Tugas Akhir.....	51
4.5. Kajian Teori	51
4.5.1. <i>Jenis Penelitian</i>	51
4.5.2. <i>Variabel Penelitian</i>	52
4.5.3. <i>Teknik Pengumpulan Data</i>	52
4.5.4. <i>Pengertian Efisiensi</i>	52
4.5.5. <i>Pengertian Produktivitas</i>	58

4.6. Pengumpulan Data	59
4.6.1. <i>Data Variabel Hambatan Kerja</i>	59
4.6. Pengolahan Data.....	70
4.6.1. <i>Perhitungan Waktu Kerja Efektif</i>	70
4.6.2. <i>Perhitungan Presentase Utilitas Waktu Kerja</i>	72
4.7. Kesimpulan	74
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	75
5.1. Kesimpulan	75
5.2. Saran	76
LAMPIRAN.....	80

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Perusahaan	34
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT Pos Indonesia.....	37
Gambar 3. 3 Aplikasi I-Pos.....	46
Gambar 3. 4 Aplikasi Mile Apps	47

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Matrix Kegiatan Bulan September	38
Tabel 3. 2 Matrix Kegiatan Bulan Oktober	39
Tabel 3. 3 Matrix Kegiatan Bulan November	39
Tabel 3. 4 Matrix Kegiatan Bulan Desember	40
Tabel 3. 5 Matrix Kegiatan Bulan Januari.....	40
Tabel 3. 6 Matrix Kegiatan Bulan Februari.....	41
Tabel 3. 7 Matrix Kegiatan Bulan Maret.....	41
Tabel 4. 1 Definisi Variabel yang Digunakan	60
Tabel 4. 2 Definisi Indikator yang Digunakan.....	62
Tabel 4. 3 Rancangan Variabel Analisis	67
Tabel 4. 4 Hambatan Waktu Kerja dari hasil Rata-rata Perhari	69
Tabel 4. 5 Waktu kerja Efektif Tenaga Kerja Per Hari.....	72
Tabel 4. 6 Persentase Utilitas Waktu Kerja	72